

سازمان برنامه و بودجه

دستورالعمل اجرایی ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی

از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳

به استناد ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ و ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران ، دستورالعمل اجرایی بررسی طرح های تملک دارایی های سرمایه ای جدید مندرج در لوایح بودجه سالانه به شرح ذیل ، برای اجرا به کلیه دستگاه های اجرایی ملی و استانی ابلاغ می گردد .

ماده ۱- در این دستورالعمل ، عبارات زیر در معانی مشروح ذیل به کار میروند :

الف - قانون : ماده ۲۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ و ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب

۱۳۸۹/۱۰/۱۵

ب - دستگاه اجرایی : قوای سه گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزاتخانه ، سازمان ها و موسسات و شرکت های دولتی ، موسسات انتفاعی وابسته به دولت ، بانک ها و موسسات اعتباری دولتی ، شرکت های بیمه دولتی ، موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی ( در مواردی که آن بنیادها و نهادها از بودجه کل کشور استفاده می نمایند ) ، موسسات عمومی ، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی ، شورای نگهبان قانون اساسی و همچنین دستگاه ها و واحدهایی که شمول قانون

بر آن ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است ، اعم از این که قانون خاص خود را داشته یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند .

این تعریف دستگاه های اجرایی اصلی ملی ، دستگاه های اجرایی تابعه ملی و دستگاه های اجرایی استانی ( حسب مورد ) را شامل می شود .

ج - سازمان : سازمان برنامه و بودجه کشور .

د - کمیسیون ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) : مرجع بررسی و تصویب طرح های تملک دارایی سرمایه ای در سطح ملی .

ه- دبیرخانه ملی : دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مستقر در سازمان .

و - کارگروه استانی ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) : مرجع بررسی طرح های تملک دارایی سرمایه ای در سطح استان .

ز - دبیرخانه استانی : دبیرخانه کارگروه استانی ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مستقر در سازمان برنامه و بودجه هر استان .

ح - طرح پیشنهادی : منظور شرح مجموعه عملیات و خدمات مشخصی است که به استناد بند (الف) ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و بر اساس مطالعات توجیهی فنی ، اقتصادی ، مالی ، اجتماعی ، فرهنگی ، ریست محیطی و پدافند غیرعامل توسط مشاور تهیه و به تایید دستگاه اجرایی می رسد که دارای هدف ، حجم عملیات ، اعتبارات ، سال شروع ، سال خاتمه و محل اجرای مشخص می باشد .

طرح پیشنهادی اعم از طرح های جدید پیشنهادی ملی ، استانی و ملی استانی ویژه یا افزایش تعداد پروژه ها و افزایش حجم عملیات در طرح های موجود می باشد .

ط - طرح ملی : طرحی است که تمام یا بخشی از اعتبارات آن صرفا از محل اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای دستگاه های اجرایی ملی تامین می شود .

ی - طرح استانی : طرحی است که تمام یا بخشی از اعتبارات آن از محل اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای استانی تامین می شود .

ک - طرح ملی استانی ویژه : طرحی است که اعتبارات آن از محل اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای دستگاه های اجرایی ملی تامین شده ولی به دلیل حوزه عملکرد آن در یک استان و با استفاده از ساز و کار تفویض اختیار توسط استان مبادله موافقتنامه و اجرا می گردد .

ل - پروژه : هر طرح می تواند از یک یا چند پروژه تشکیل گردد که در راستای هدف اصلی طرح به صورت وابسته یا مستقل اجرا می شود .

م - سامانه : منظور سامانه ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران ، مستقر در سازمان می باشد .

ماده ۲- پیشنهاد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای ملی ، استانی و ملی استانی ویژه ( اعم از طرح های جدید ، افزایش تعداد پروژه ها و افزایش حجم عملیات ) صرفا در چارچوب اسناد بالادستی از جمله : قانون اساسی ، سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران ، قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ، قانون پنجساله برنامه توسعه جمهوری اسلامی ایران و مواد (۲۲) و (۲۳) قانون برنامه و بودجه که دارای مطالعات توجیهی فنی ( حجم کار ، زمانبندی اجرا و برآورد هزینه ) ، اقتصادی ، مالی ، اجتماعی ، فرهنگی ، زیست محیطی و پدافند غیرعامل می باشند ، امکان پذیر می باشد .

ماده ۳- مطالعات توجیهی طرح های پیشنهادی شامل سه سطح ( فاز ) زیر می باشند :

الف ( سطح اول (فاز صفر) : مطالعات پیدایش طرح شامل ضرورت اجرا و مکان یابی اولیه طرح ( امکان سنجی اولیه ).

ب) سطح دوم (فاز یک ) : مطالعات طراحی مفهومی و پایه طرح از جمله تهیه مطالعات توجیهی اقتصادی ، مالی ، اجتماعی ، فرهنگی ، زیست محیطی و پدافند غیرعامل ( امکان سنجی نهایی ).

ج) سطح سوم (فاز دو) : مطالعات محاسبات مهندسی و فنی ، تعیین دقیق محل اجرا ، تعیین احجام کار و زمانبندی اجرای آن ها به تفکیک سال های اجرای طرح ، بر اساس مطالعات سطح

دوم ، برآورد هزینه اجرای کار در طول سال های برنامه به قیمت ثابت سال پیشنهاد طرح و مطالعات هزینه - فایده نهایی طرح .

تبصره ۱- برای طرح هایی که دارای حدود و معیارهای مشخص و متعارف و یا نقشه های

همسان هستند ، انجام مطالعات سطح های دوم و سوم صرفاً محدود به ارایه مطالعات توجیهی

اقتصادی ، مالی ، اجتماعی ، زیست محیطی ، پدافند غیرعامل ، مطالعات مکان یابی ، تعیین

احجام کار ، برنامه زمانبندی و برآورد هزینه اجرای کار است .

تبصره ۲- طرح هایی با عناوین ( مطالعات توجیهی سطوح یک و دو (فاز صفر و یک) ، ( تعمیر و

تامین تجهیزات و ماشین آلات ) ، ( مقاوم سازی و بازسازی خسارت های ناشی از حوادث غیر

مترقبه ) ، بازسازی و تعمیرات اساسی در دوران بهره برداری ) و ( طرح های تدوین طرح جامع )

نیاز به اخذ مجوز ماده (۲۳) ندارند .

تبصره ۳- پیشنهاد طرح هایی با ماهیت مطالعه و اجرا به صورت همزمان ممنوع است .

تبصره ۴- مطالعه سطح سوم (فاز دو) طرح های پیشنهادی ، پس از تصویب طرح توسط

کمیسیون موضوع این دستورالعمل ، قابل انجام و ارائه خواهد بود .

ماده ۴ - تامین اعتبار طرح های پیشنهادی جدید دستگاه های اجرایی منوط به تعهد دستگاه

نسبت به تامین اعتبار کامل طرح های مزبور ، در طی دوره اجرای آن ها و بر اساس بودجه سالانه

مصوب دستگاه ، قابل پادار شدن در نظام بودجه است .

اعتبار سال اول اجرای هر طرح جدید نباید از نسبت کل اعتبار مورد نیاز به مدت زمان اجرای طرح ( بر حسب سال ) کمتر باشد .

ماده ۵- اعتبار مورد نیاز طرح های تملک دارایی های سرمایه ای جدید برای سال های برنامه و سال های پس از آن توسط دستگاه اجرایی و از محل منابع عمومی ، سایر منابع و بر اساس آخرین فهارس بها و با در نظر گرفتن شاخص تعدیل محاسبه و در کاربرگ موضوع این دستورالعمل درج می گردد .

ماده ۶- مشخصات اصلی طرح های تملک دارایی های سرمایه ای شامل هدف طرح ، سال شروع ، سال خاتمه ، محل اجرا ، اعتبارات ، حجم عملیات و مشخصات فنی ( حسب مورد ) در بودجه سنواتی و موافقتنامه ها منطبق با مصوبات کمیسیون موضوع این دستورالعمل درج می گردد .

ماده ۷- اصلاح مشخصات اصلی شامل موارد مذکور در ماده (۶) این دستورالعمل ، افزایش اعتبارات طرح به میزان بیش از (۱۵٪) علاوه بر تغییرات فهارس بها و افزودن پروژه جدید ، به منزله طرح تلقی گردیده و با رعایت شرایط و مراحل طرح های جدید اقدام می گردد .

ماده ۸- کلیه دستگاه های اجرایی ملی و استانی متقاضی استفاده از بودجه عمومی دولت موظفند مطالعات توجیهی سطوح موضوع ماده (۳) این دستورالعمل و کاربرگ های پیوست را توسط مشاور ذی صلاح تهیه شده است ، به همراه فهرست واریسی گزارش ها و مجوزهای قانونی ( پس از ثبت در سامانه ) ، حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال به دبیرخانه ملی/استانی ارسال نمایند .

تبصره : از تاریخ نهایی شدن مطالعات طرح توسط مشاور نبایستی بیش از دو سال سپری شده و همچنین اعتبارات طرح مطابق ماده (۵) این دستورالعمل بایستی به روز شده باشد .

ماده ۹- کلیه دستگاه های اجرایی مذکور موظف اند همزمان با ارسال مدارک مورد اشاره در ماده (۸) این دستورالعمل از طریق سامانه ، یک نسخه از اصل مدارک مذکور به همراه ۷ نسخه لوح فشرده فایل های مربوط به طرح های پیشنهادی خود را که از طریق سامانه ارسال داشته اند با امضا بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی / استانی به دبیرخانه ملی / استانی تحویل دهند .

تبصره ۱: دستگاه اجرایی پس از تحویل مدارک ، بر اساس شماره پیگیری پرونده که توسط سامانه در اختیار رابط دستگاه قرار می گیرد ، در جریان روند و مراحل انجام کار قرار خواهد گرفت .

تبصره ۲: اطلاعات مربوط به روش ارزیابی و محاسبه شاخص های مالی و اقتصادی مندرج در کاربرگ ها بایستی توسط مشاور و طرح در قالب فرمت EXCEL ارسال شود .

تبصره ۳: در صورتیکه به هر دلیل از سوی دبیرخانه ، سامانه در دسترس نباشد یا امکان بارگذاری مستندات میسر نگردد ، دبیرخانه می تواند با تشخیص رییس کمیسیون به استناد مستندات فیزیکی ارسالی از سوی دستگاه اقدام مقتضی را بعمل آورد .

ماده ۱۰- مسئولیت صحت اطلاعات و مطالعات توجیهی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی / استانی است و این امر نافی مسئولیت حرفه ای و قراردادی مشاور ذی ربط در ارائه اطلاعات دقیق و پاسخ گویی اطلاعات مندرج در کاربرگ های پیوست نخواهد بود .

ماده ۱۱- دستگاه های اجرایی موظف اند:

الف ( پیشنهاد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای ملی و ملی استانی ویژه که از محل منابع عمومی تامین اعتبار می شوند ، پس از تایید کمیته فنی دستگاه اجرایی متبوع (یا واحد مشابه با وظایف کمیته فنی در دستگاه اجرایی ) به همراه مدارک یاد شده مواد (۸) و (۹) این دستورالعمل و در خواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی به دبیرخانه ملی ارسال می گردد .

ب) مجوز ماده (۲۳) طرح های کمتر از سی میلیارد (۳۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال ، با اعلام نظر امور بخشی مرتبط سازمان و پس از تصویب رییس کمیسیون توسط دبیرخانه ملی به دستگاه اجرایی ابلاغ خواهد شد .

مجاز ماده (۲۳) طرح های بیشتر از سی میلیارد (۳۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال ، پس از بررسی در کمیسیون توسط دبیرخانه ملی به دستگاه اجرایی ابلاغ خواهد شد .

ماده ۱۲- مرجع بررسی موضوعات مربوط به این دستورالعمل در سطح ملی ، کمیسیون با ترکیب اعضای زیر می باشد :

- معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان (رییس کمیسیون)
- معاون بخشی یا رییس امور بخشی مرتبط (عضو)
- معاون توسعه منابع انسانی و هماهنگی استانها (عضو)
- رییس امور اقتصاد مقاومتی و شورای اقتصاد (دبیر و عضو)
- رئیس مرکز ملی نظارت راهبردی (عضو)
- رییس امور نظام فنی اجرایی (عضو)

- رییس امور برنامه ریزی ، آمایش سرزمین و محیط زیست (عضو)

- رییس امور تلفیق بودجه (عضو)

تبصره ۱- در صورت ضرورت ، به پیشنهاد اعضا یا دبیر با تایید رییس کمیسیون ، دبیرخانه ملی از نماینده تام الاختیار و مطلع دستگاه اجرایی و مشاور ذی ربط و افراد صاحب نظر در موضوع برای شرکت در جلسات کمیسیون (بدون حق رای ) دعوت به عمل خواهد آورد .

تبصره ۲- جلسات کمیسیون با پیشنهاد دبیر و تایید رییس کمیسیون تشکیل خواهد شد .

تبصره ۳- برای طرح هایی که در جلسات کمیسیون به تصویب میرسند در همان جلسه ، صورتجلسه تهیه و به امضا اعضا می رسد .

ماده ۱۳- اعضای کمیسیون ملزم به انجام وظایف به شرح ذیل می باشند :

الف) امور بخشی مرتبط ، امور نظام فنی و اجرایی و مرکز ملی نظارت راهبردی بعد از دریافت یک نسخه از مستندات ، موظف اند نظر مکتوب خود را ، در خصوص مفاد مندرج در کاربرگ های ارسالی و بررسی مطالعات توجیهی فنی ، اقتصادی ، مالی ، اجتماعی ، فرهنگی ، زیست محیطی و پدافند غیرعامل طرح به دبیرخانه اعلام نمایند .

ب) امور تلفیق موظف است :

۱- در آغاز فرایند بررسی ماده (۲۳) سالانه ، گزارش عملکرد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای خاتمه یافته و در حال اجرای فصل مربوطه شامل : عناوین طرح ها، زمان شروع

بهره برداری ، اعتبارات مورد نیاز و میزان کمی تحقق هدف هر یک از طرح ها و روش های تامین منابع مالی اعم از صندوق توسعه ملی ، فایناس ، منابع عمومی ، اوراق مشارکت ، واگذاری سهام و سایر روشها را تهیه و ارائه نمایند .

۲- گزارش مکتوبی در خصوص تامین منابع مالی / بودجه طرح های پیشنهادی مندرج در کاربرگ ها ، ارائه دهد.

ج) امور برنامه ریزی ، آمایش سرزمین و محیط زیست موظف است طرح های پیشنهادی را با در نظر گرفتن مباحث برنامه پنجساله توسعه کشور و ضوابط ملی آمایش سرزمین ، مورد بررسی قرار داده و نظرات خود را ، کتبا به دبیرخانه اعلام نماید .

ماده ۱۴- دبیرخانه ملی موظف است :

الف) پس از وصول ، کنترل و بررسی مدارک دریافتی و تایید صحت آن ها و تکمیل مستندات مربوط از جمله نظر تخصصی واحد های مرتبط سازمان ، طرح ها و پروژه ها را به ترتیب و اولویت دریافت یا اهمیت ، در دستور کار کمیسیون قرار دهد .

ب) مصوبات کمیسیون را به دستگاه اجرایی ابلاغ نماید .

ج) عناوین طرح ها و پروژه های مصوب را از طریق پایگاه وب سازمان ( [WWW.mporg.ir](http://WWW.mporg.ir) )

در دسترس عموم کارشناسان و پژوهشگران قرار دهد .

ماده ۱۵- دستگاه های اجرایی ملی موظف اند طرح های پیشنهادی خود را برای درج طرح های پیشنهادی در لایحه بودجه صرفا از بین طرح های دارای مجوز ماده (۲۳) و در چارچوب سقف اعتباری که از طرف سازمان به دستگاه اجرایی اعلام می شود انتخاب و پیشنهاد نمایند . مدت اعتبار مجوز صادره از سوی کمیسیون ماده (۲۳) دو سال از تاریخ صدور می باشد . دستگاه اجرایی در چارچوب سقف اعتبارات مربوط طی دو سال مالی و بودجه ای مزبور می تواند برای درج در لایحه بودجه سنواتی اقدام نماید .

ماده ۱۶- دستگاه های اجرایی استانی موظف اند مدارک مربوط به طرح ها و پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای استانی که از محل منابع عمومی تامین اعتبار می شوند را به دبیرخانه استانی ارسال نمایند .

الف- مجوز طرح ها و پروژه های کمتر از بیست میلیارد (۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال ، در صورت تایید رئیس کارگروه استانی ( سازمان برنامه و بودجه استان ) ، توسط دبیرخانه استانی به دستگاه اجرایی ابلاغ خواهد شد تا با رعایت سایر قوانین و مقررات اقدام گردد .

ب- برای مجوز طرح ها و پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای استانی با اعتبار بیشتر از بیست میلیارد (۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال ، ابتدا موضوع در کارگروه استان مطرح و بررسی شده و نتیجه به شورای برنامه ریزی و توسعه استان ارجاع می گردد تا پس از تصویب ، توسط دبیرخانه استانی ابلاغ گردد .

ماده ۱۷- ترکیب اعضا کارگروه استانی بشرح زیر تعیین می گردد :

• رئیس سازمان برنامه و بودجه استان ( رئیس کارگروه )

• معاون توسعه و برنامه ریزی سازمان برنامه بودجه استان ( دبیر کارگروه )

• معاون عمرانی استاندار یا مدیر کل دفتر فنی استانداری به عنوان جانشین وی ( عضو )

• فرماندار شهرستان ذی ربط ( عضو )

• معاون فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه استان ( عضو )

• رییس دستگاه اجرایی یا نماینده تام الاختیار وی ( مدعو ، حسب ضرورت )

• مشاور طرح ( مدعو، حسب ضرورت )

ماده ۱۸- دبیرخانه کارگروه استانی موظف است گزارش مصوبات را به دبیرخانه ملی ارسال نماید .

ماده ۱۹- دستگاه اجرایی موظف است قبل از ارسال مستندات مربوط به طرح / پروژه پیشنهادی ، ضمن اجرای کامل مفاد تبصره ( ۱۰ ) بند ( ج ) ماده ( ۲ ) دستورالعمل موضوع ماده ( ۲۷ ) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ( ۲ ) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران ، نسبت به ارسال گزارش مرتبط با مفاد تبصره مذکور ( بعنوان یکی از مدارک الزامی پیوست تقاضای طرح / پروژه جدید ) به دبیرخانه ملی / استانی اقدام نماید .

ماده ۲۰- طرح های دفاعی و امنیتی مشمول این دستورالعمل نمی باشند .

ماده ۲۱- این دستورالعمل در ۲۱ ماده و ۵ کاربرد (۱۳ صفحه)، مورد تصویب و ابلاغ قرار گرفته است .

## کاربرگ شماره ۱-کنترل اسناد ومدارک

مشخصات طرح / پروژه:			
عنوان طرح:			
عنوان دستگاه اجرایی:		کد طبقه بندی دستگاه:	
ردیف	تاریخ تحویل	عنوان مدرک	وضعیت/توضیحات
۱		درخواست بالا ترین مقام دستگاه اجرایی	
۲		مطالعات توجیهی طرح که به تایید بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی رسیده باشد(نسخه)	
۳		CD مطالعات طرح(۷ نسخه))	
۴		ثبت در سامانه	
۵		کاربرگ ۲	
۶		کاربرگ ۳	
۷		کاربرگ ۴	
۸		کاربرگ ۵	
۹		مدارک تبصره (۱۰) بند(ج) ماده (۲) دستورالعمل موضوع ماده (۲۷)قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی	
۱۰		فهرست واری	
۱۱		رعایت ملاحظات زیست محیطی	
۱۲		رعایت ملاحظات پدافند غیر عامل	
۱۳		مصوبات مراجع قانونی	
۱۴		مجوزهای دستگاه های مسئول	
۱۵		نظر امور بخشی	
۱۶		نظر امور نظام فنی واجرایی	
۱۷		نظر امور برنامه ریزی ،آمایش و سرزمین ومحیط زیست	
۱۸		نظر امور تلفیق بودجه	
۱۹		نظر مرکز ملی نظارت راهبردی	
۲۰		نظر کارگروه تخصصی(دبیرخانه)	تایید      عدم تایید      مشروط
رابطا دستگاه اجرایی:			
نام:		نام خانوادگی:	
کد ملی:			
تلفن همراه:			
تلفن ثابت:			
تلفن ثابت:		شماره نمابر:	
تلفن ثابت:		شماره نمابر:	
سمت:			
سمت:			
پست الکترونیک:			
پست الکترونیک:			
نسخه اصلی کلیه مدارک مذکور در دبیرخانه موجود می باشد.			
تاریخ کنترل:			
کارشناس دبیرخانه:		مسئول دبیرخانه:	
دبیر کمیسیون:		دبیر کمیسیون:	
نام ونام خانوادگی:		نام ونام خانوادگی:	
امضاء:		امضاء:	
امضاء:		امضاء:	

کار برگ شماره ۲- گزارش اطلاعات کلی طرح جدید براساس مطالعات مشاور و تایید بالاترین مقام دستگاه اجرایی

مشخصات کلی طرح:							
عنوان طرح:				کد طرح:			
عنوان دستگاه اجرایی:				کد طبقه بندی دستگاه:			
مشاور مطالعات طرح:				کد مشاور مطالعات:			
تاریخ نهایی شدن مطالعات:		تاریخ تحویل مطالعات:		استان محل اجرا:		شهرستان محل اجرا:	
امور طرح:				فصل طرح:			
نوع طرح:							
امور حاکمیتی:		امور زیر بنایی		انتظامی		غیر انتفاعی فروش محصول:	
شمولیت اصل ۴۴:		گروه ۱		گروه ۲		گروه ۳	
مدارک تبصره (۱۰) بند (ج) ماده (۲) دستورالعمل موضوع ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران							
توضیحات طرح:							
گردش نقدی مالی طرح (برای طرح های انتفاعی و طرح های غیر انتفاعی با فروش محصول):							
گردش نقدی اقتصادی در طول عمر طرح:		نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):		ارزش خالص کنونی مالی طرح:		نرخ بازده مالی طرح:	
اشتغال مستقیم:		اشتغال غیر مستقیم:		ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:		نرخ بازده اقتصادی طرح:	
شروع و خاتمه طرح:							
شروع اجرا:		خاتمه اجرا:		شروع بهره برداری:			
مدت اجرا:		مدت بهره برداری (عمر):					
هدف و میزان سرمایه گذاری (مبالغ به میلیون ریال):							
عنوان واحد		سال های قبل		سال اول		سال دوم	
		سال سوم		سال چهارم		سال پنجم	
		سال های بعد		سال های بعد		کل	
هدف							
منابع عمومی							
سایر منابع							
جمع منابع							
منابع طرح (مبالغ به میلیون ریال):							
مبلغ و سهم اعتبارات ریالی:		مبلغ و سهم اعتبارات ارزی / نوع ارز:		سهم تسهیلات:		سهم اعتبارات اوراق مشارکت:	
توضیحات (ضرورت ها):							
ضرورت اجرای طرح:		توجیه فنی:		دارد		ندارد	
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:		توجیه اقتصادی:		دارد		ندارد	
دلایل و ضرورت های انتخاب محل اجرای طرح (مکان بایی):		توجیه مالی:		دارد		ندارد	
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:		توجیه زیست محیطی:		دارد		ندارد	
ملاحظات و ضرورت های فرهنگی اجرای طرح:		توجیه فرهنگی:		دارد		ندارد	
		توجیه پدافند غیر عامل:		دارد		ندارد	
		توجیه اجتماعی:		دارد		ندارد	
بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۲ با مطالعات توجیهی طرح تایید می گردند.							
بالاترین مقام دستگاه اجرایی:		مشاور طرح		بالاترین مقام دستگاه بهره بردار:			
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:			
تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:			

### کاربرگ شماره ۳- پیشنهاد افزایش حجم عملیات پروژه که باعث افزایش هدف طرح شود

مشخصات طرح/پروژه:									
عنوان طرح:					کد طرح:				
عنوان دستگاه اجرایی:					کد طبقه بندی دستگاه اجرایی:				
عنوان دستگاه بهره بردار:					کد طبقه بندی دستگاه بهره بردار:				
شروع اجرا:		خاتمه اجرا:		مشاور مطالعات:		مشاور طراحی تفصیلی:		تعداد پروژه:	
نام مرجع انجام دهنده مطالعات توجیهی:					نام مرجع انجام دهنده طراحی تفصیلی:				
شمولیت اصل ۴۴:		گروه ۱		گروه ۲		گروه ۳		استثناء قانون سیاست های اصل ۴۴:	
مدارک تبصره (۱۰) بند (ج) ماده (۲) دستورالعمل موضوع ماده (۳۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران									
محل تامین منابع طرح:		منابع عمومی:		منابع داخلی:		اوراق مشارکت:		سهم انرژی:	
تاریخ نهایی شدن مطالعات توجیهی:					تاریخ نهایی شدن طراحی تفصیلی:				
اعتبار کل طرح:					(میلیون ریال)				
محل تامین منابع پروژه:		منابع عمومی:		منابع داخلی:		اوراق مشارکت:		سایر با ذکر نام:	
اطلاعات پروژه جدید:									
عنوان پروژه:					کد پروژه:				
هدف کمی طرح:					پیشرفت فیزیکی پروژه در زمان ارائه پیشنهاد:.....درصد				
مقدار هدف پروژه بر اساس آخرین موافقت نامه:					مقدار هدف پروژه پس از اعمال تغییرات:				
اعتبار کل طرح بر اساس آخرین موافقت نامه:					اعتبار کل طرح پس از اعمال تغییرات:				
اعتبار کل پروژه بر اساس آخرین موافقت نامه:					اعتبار کل پروژه پس از اعمال تغییرات:				
سال خاتمه طرح بر اساس آخرین موافقت نامه:					سال خاتمه طرح پس از اعمال تغییرات:				
سال خاتمه پروژه بر اساس آخرین موافقت نامه:					سال خاتمه طرح پس از اعمال تغییرات:				
هدف و میزان سرمایه گذاری (مبالغ به میلیون ریال):									
واحد		سال های قبل		سال اول		سال دوم		سال سوم	
سال چهارم		سال پنجم		سال های بعد		کل		هدف	
								منابع عمومی	
								سایر منابع	
منابع طرح (میلیون ریال):.....									
مبلغ و سهم اعتبارات ریالی:					مبلغ و سهم اعتبارات ارزی/نوع ارز:				
سهم اعتبارات ریالی:					سهم اعتبارات اوراق مشارکت:				
گردش نقدی مالی طرح (برای طرح های انتفاعی و طرح های غیر انتفاعی با فروش محصول):									
گردش نقدی اقتصادی در طول عمر:		نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):		ارزش خالص کنونی مالی طرح:		نرخ بازده مالی طرح:			
اشتغال مستقیم:		اشتغال غیر مستقیم:		ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:		نرخ بازده اقتصادی طرح:			
توضیحات (ضرورت ها):									
ضرورت اجرای طرح:					توجیه فنی:				
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:					توجیه اقتصادی:				
دلایل و ضرورت های انتخاب محل اجرای طرح (مکان بایی):					توجیه مالی:				
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:					توجیه زیست محیطی:				
ملاحظات و ضرورت های فرهنگی اجرای طرح:					توجیه فرهنگی:				
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:					توجیه پدافند غیر عامل:				
ملاحظات و ضرورت های فرهنگی اجرای طرح:					توجیه اجتماعی:				
بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۳/۱ با مطالعات توجیهی طرح تایید می گردد.									
بالاترین مقام دستگاه اجرایی:					مشاور طرح:				
نام و نام خانوادگی:					نام و نام خانوادگی:				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

## کاربرگ شماره ۴- پیشنهاد افزایش پروژه جدید به طرح های تملک دارایی های سرمایه ای

مشخصات طرح/پروژه:																																																	
عنوان طرح:					کد طرح:																																												
عنوان دستگاه اجرایی:					کد طبقه بندی دستگاه اجرایی:																																												
عنوان دستگاه بهره بردار:					کد طبقه بندی دستگاه بهره بردار:																																												
شروع اجرا:		خاتمه اجرا:		مشاور مطالعات:		مشاور طراحی تفصیلی:		تعداد پروژه:																																									
نام مرجع انجام دهنده مطالعات توجیهی:					نام مرجع انجام دهنده طراحی تفصیلی:																																												
شمولیت اصل ۴۴:		گروه ۱		گروه ۲		گروه ۳		استثناء قانون سیاست های اصل ۴۴:																																									
مدارک تبصره (۱۰) بند (ج) ماده (۲) دستورالعمل موضوع ماده (۳۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران																																																	
محل تامین منابع طرح:		منابع عمومی:		منابع داخلی:		اوراق مشارکت:		سهم انرژئ:		سایر با ذکر نام:																																							
تاریخ نهایی شدن مطالعات توجیهی:																																																	
تاریخ نهایی شدن طراحی تفصیلی:																																																	
اعتبار کل طرح:																																																	
محل تامین منابع پروژه:		منابع عمومی:		منابع داخلی:		اوراق مشارکت:		سایر با ذکر نام:																																									
اطلاعات پروژه جدید:																																																	
عنوان پروژه جدید:					اعتبار پروژه جدید:																																												
سال شروع پروژه جدید:					سال خاتمه پروژه جدید:																																												
هدف کمی طرح:					واحد:																																												
مقدار هدف طرح بر اساس آخرین موافقت نامه:					مقدار هدف طرح پس از درج پروژه جدید:																																												
اعتبار کل طرح بر اساس آخرین موافقت نامه:					اعتبار کل طرح پس از درج پروژه جدید:																																												
سال خاتمه طرح بر اساس آخرین موافقت نامه:					سال خاتمه طرح پس از درج پروژه جدید:																																												
هدف و میزان سرمایه گذاری (مبالغ به میلیون ریال):.....																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>کل</th> <th>واحد</th> <th>سال های قبل</th> <th>سال اول</th> <th>سال دوم</th> <th>سال سوم</th> <th>سال چهارم</th> <th>سال پنجم</th> <th>سال های بعد</th> <th>کل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>هدف</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>منابع عمومی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>سایر منابع</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										کل	واحد	سال های قبل	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال های بعد	کل	هدف										منابع عمومی										سایر منابع									
کل	واحد	سال های قبل	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال های بعد	کل																																								
هدف																																																	
منابع عمومی																																																	
سایر منابع																																																	
منابع طرح (مبالغ به میلیون ریال):.....																																																	
مبلغ وسهم اعتبارات ریالی:		مبلغ وسهم اعتبارات ارزی/نوع ارز:		سهم تسهیلات:		سهم اعتبارات اوراق مشارکت:																																											
گردش نقدی مالی طرح (برای طرح های انتفاعی و طرح های غیر انتفاعی با فروش محصول):																																																	
گردش نقدی اقتصادی در طول عمر:		نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):		ارزش خالص کنونی مالی طرح:		نرخ بازده مالی طرح:																																											
اشتغال مستقیم:		اشتغال غیر مستقیم:		ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:		نرخ بازده اقتصادی طرح:																																											
توضیحات (ضرورت ها):																																																	
ضرورت اجرای طرح:		توجیه فنی:		دارد		ندارد																																											
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:		توجیه اقتصادی:		دارد		ندارد																																											
دلایل و ضرورت های انتخاب محل اجرای طرح (مکان یا بی):		توجیه مالی:		دارد		ندارد																																											
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:		توجیه زیست محیطی:		دارد		ندارد																																											
ملاحظات و ضرورت های فرهنگی اجرای طرح:		توجیه فرهنگی:		دارد		ندارد																																											
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:		توجیه پدافند غیر عامل:		دارد		ندارد																																											
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:		توجیه اجتماعی:		دارد		ندارد																																											
بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۴ با مطالعات توجیهی طرح تأیید می گردد.																																																	
بالاترین مقام دستگاه اجرایی:		مشاور طرح:		بالاترین مقام دستگاه بهره بردار:																																													
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:																																													
تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:																																													

## کاربرگ شماره ۵-تعهد نامه

اینجانب					وزیر/بالاترین مقام دستگاه اجرایی					براساس مفاد کاربرگ شماره ۲۰۳ و ۴ مراتب زیر را گواهی و تضمین مینمایم:				
مشخصات طرح/پروژه:														
عنوان:														
عنوان دستگاه اجرایی:					کد طبقه بندی دستگاه:									
استان محل اجرا:														
هدف:					مقدار/میزان هدف:					واحد:				
شروع/اجرا خاتمه اجرا:					شروع بهره برداری:									
مدت اجرا:			اعتبار کل طرح:			عمومی:			اعتبار سال اول:			عمومی:		
مدت بهره برداری:						سایر:						سایر:		
						جمع:						جمع:		
الزامات اجرای طرح:														
<p>به هیچ وجه مشخصات طرح تغییر نخواهد یافت و در صورت ضرورت قبلا با طی مراحل قانونی اقدام لازم به عمل خواهد آمد.</p> <p>به هیچ وجه با قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مغایرت نداشته و هماهنگ و همراه با قانون مذکور می باشد.</p> <p>اجرای طرح/پروژه به هیچ وجه با سیاست های ابلاغی اقتصاد مقاومتی مغایرت نداشته و هماهنگ و همراه با سیاستهای مذکور می باشد.</p> <p>ضمن ارتقای کیفیت اجرا به هیچ وجه عملکرد اعتبارات طرح از اعتبارات برآوردی در طول اجرا بیش از ۱۵٪ افزایش نخواهد داشت.</p> <p>کلیه منابع مورد نیاز طرح و اعتبار سال اول آن، در چارچوب سقف اعتبارات دستگاه تامین خواهد شد.</p> <p>مصوبات کمیسیون در مورد اولویت های اجرای طرح و مشخصات دیگر بر اساس ارزیابی بعمل آمده از طرح توسط کمیسیون مورد توجه قرار خواهد گرفت.</p> <p>تبادل منطقه ای و استانی در اجرای طرح های مصوب کمیسیون رعایت خواهد شد.</p> <p>طرح با آمایش ملی و منطقه ای انطباق دارد.</p> <p>اجرای طرح بر اساس سیاست ها و طرح سطح بندی خدمات در افق ۱۴۰۴ می باشد.</p> <p>اجرای طرح در انطباق با اهداف جامع توسعه بخش بوده و متناسب با الزامات و قابلیت های استان ها و کشور می باشد.</p>														
<p>وضعیت طرح های در دست اجرا با اضافه شدن این طرح به طرح های دستگاه اجرایی، از حیث تامین منابع و تحقق بموقع اهداف و زمان بهره برداری این طرح به سایر طرح های در دست اجرا خللی و وقفه ای ایجاد نخواهد شد.</p>														
بدین وسیله مندرجات کاربرگ ۵ را تایید و اجرای آنها را ضمانت می نمایم.														
امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی:														
نام و نام خانوادگی:														